
PLANO DE ATIVIDADES DA CPA – 2025

1. Realizar reunião com a nova Comissão Própria de Avaliação - CPA, para apresentação dos novos membros e **da Proposta de Planejamento** para 2025. Manter reuniões ordinárias mensais da Comissão, para o acompanhamento do trabalho.
2. Elaborar e encaminhar para o MEC/INEP o **Relatório de Autoavaliação Institucional 2024**, até 31/03.
3. Planejar, juntamente com a ASCOM, **um plano de mídia** - para conscientizar, sensibilizar e estimular a comunidade UCSal.
4. Potencializar o uso do selo “Você pediu, a CPA ouviu, a UCSal realizou”, na comunicação interna.
5. Realizar **Pesquisa Institucional** com o Corpo Docente e o Corpo Técnico/Administrativo (01 a 11 de Abril).
6. Elaborar e divulgar **relatórios** desta Pesquisa Institucional.
7. Participar da preparação e dos processos das **avaliações externas** dos cursos.
8. Realizar Pesquisa Institucional com os alunos **Ingressantes 2025.1**, com os alunos da **UCSal Digital** e a primeira etapa da pesquisa avaliativa dos cursos presenciais de graduação - **Pesquisa Discente 2025**, no final do mês de maio.
9. Elaborar e divulgar **os relatórios** destas Pesquisas com os Discentes.
10. Realizar **Pesquisa Ingressantes 2025.2** no primeiro acesso ao portal do aluno, nos meses de agosto e setembro.
11. Elaborar e divulgar **relatório** desta Pesquisa.
12. Promover **Diálogos com a Reitoria** dos 3 (três) segmentos da comunidade acadêmica, no decorrer do segundo semestre.
13. Realizar **Pesquisa Institucional** com os **Discentes da Pós-Graduação Stricto Sensu**, no mês de Setembro.
14. Elaborar e divulgar **os relatórios** desta Pesquisa.
15. Realizar o **Fórum de Planejamento e Avaliação Institucional**, no mês de Novembro.
16. Realizar a segunda etapa da pesquisa avaliativa dos cursos presenciais de graduação e pós-graduação – **Avaliação Docente**, no mês de novembro.
17. Elaborar e divulgar **os relatórios** desta Pesquisa Discente 2025.
18. Analisar os dados da Pesquisa **Discente 2025** com os Coordenadores de cada escola, em vista do planejamento do ano seguinte.
19. Disponibilizar um questionário avaliativo dos atendimentos realizados nas **unidades de Saúde** e **NPJ** durante o ano.
20. Elaborar e divulgar **relatórios** desta Pesquisa Institucional após o término do segundo semestre letivo.