

Matrículas começam dia 20 de junho



O processo de matrícula pela Internet para o segundo semestre começa no dia 20 de junho. Desde o final do ano passado, a UCSAL adotou em definitivo a informatização na implementação da matrícula. Esse novo formato, mais ágil e prático, foi aprovado pela maioria dos estudantes. Algumas regras do processo, no entanto, foram alteradas nesta edição, a partir das avaliações realizadas pelo grupo que implantou o projeto e da incorporação de novos serviços facilitadores que ainda não haviam sido empregados.

"Fizemos uma ampla avaliação do que foi positivo e do que precisaria ser aprimorado e estamos aperfeiçoando", explica Liou Chin, coordenadora do setor de informática da Católica. A matrícula poderá ser feita em qualquer lugar com acesso à Internet, 24 horas por dia, em 7 dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, podendo ser acessada, inclusive, fora do País. "A matrícula pela Internet representa o ganho de mais um diferencial de qualidade, evidenciada através do aperfeiçoamento dos métodos de gestão que agregam valor ao projeto da instituição, propiciando melhores condições de atendimento ao alunado, bem como ao dedicado trabalho desenvolvido por funcionários e professores", disse o reitor da UCSal, José Carlos Almeida da Silva.

Período	Matrícula Acadêmica	Matrícula Financeira
20/06 a 05/07	Formulação de Propostas de Matrícula Acadêmica	Emissão e pagamento do DMF com desconto de 3%
06/07 a 28/07	-----	Emissão e pagamento do DMF sem desconto
12/07 a 14/07	Consulta ao resultado da avaliação das Propostas e solicitação de ajustes na Proposta de Matrícula Acadêmica adotada.	-----
18/07 a 20/07	Consulta ao resultado da avaliação dos Ajustes e inclusão de disciplinas que ainda estejam com vagas disponíveis.	-----
A partir de 26/07	Consulta a confirmação da Matrícula Acadêmica	Consulta a confirmação da Matrícula Financeira
26/07 a 05/08	Consulta a Efetivação da Matrícula para 2005-2	

Com o passo-a-passo, a matrícula fica fácil.

▶ Página 2

SAT e SIM facilitam o processo.

▶ Página 3

Perguntas e Respostas para as suas dúvidas.

▶ Páginas 3 e 4

A renovação da matrícula é feita pelo aluno através do Portal da UCSAL na Internet, obedecendo as regras gerais de matrícula e em conformidade com as etapas e calendário estabelecidos em Edital.

O processo de matrícula é composto das seguintes etapas:

De 20/06 a 05/07 - Formulação de Proposta de Matrícula Acadêmica

Nessa primeira fase, formule e envie suas Propostas de Matrícula Acadêmica indicando as turmas e as disciplinas que gostaria de cursar no próximo semestre. Você pode formular até duas propostas e indicar a sua preferência. O aluno que até 2005-1 já cumpriu, pelo menos, um terço das disciplinas da sua grade curricular pode solicitar matrícula em disciplinas de outros turnos. É bom lembrar que até 5 de julho você pode alterar a sua proposta quantas vezes quiser, mesmo que já tenha efetuado o pagamento da matrícula.

De 12/07 a 14/07 - Consulta a resultado e ajuste Proposta de Matrícula Acadêmica

Neste período, você conhecerá o resultado da avaliação das suas propostas de matrícula. Caso não fique satisfeito com a Proposta adotada, você poderá solicitar os ajustes que julgar necessário, incluindo

Matrícula passo-a-passo



do ou excluindo disciplinas. Visando atender às regras gerais de matrícula, disciplinas/turmas podem ser incluídas pelo sistema para completar o mínimo de quatro disciplinas, mesmo que o aluno não solicite.

De 18/07 a 20/07 - Consulta a resultado dos ajustes e ocupação de vagas disponíveis

Durante estes três dias, além de consultar o resultado de eventuais ajustes que tenha solicitado, você poderá incluir em sua proposta disciplinas que ainda disponham de vagas. A verificação e inclusão destas

disciplinas na sua matrícula serão feitas instantaneamente.

De 20/06 a 28/07 - Matrícula Financeira

Durante todo o período da Matrícula, você poderá emitir o Documento de Matrícula Financeira - DMF - para efetuar o pagamento correspondente. Quem efetuar o pagamento até o dia 5 de julho, terá um desconto de 3%. Após ter efetuado o pagamento, caso você inclua disciplinas, emita novamente o DMF para pagamento da diferença. Por outro lado, se houver redução no número de disciplinas da sua Proposta, o valor pago a mais será, automaticamente, deduzido na próxima parcela da sua semestralidade ou restituído, mediante requerimento à Gerencia Financeira.

A emissão do DMF é uma etapa indispensável para efetivação do processo de matrícula. Todos os alunos, independentemente da forma de quitação, precisam emití-lo.

De 26/07 a 05/08 - Consulta e efetivação da matrícula

Se você realizou corretamente as etapas da matrícula estará apto a cursar o próximo semestre.

PRINCIPAIS MUDANÇAS

Formulação das Propostas de Matrícula Acadêmica (PMA)

- Possibilidade de formular apenas **DUAS** PMAs;
- A Sugestão de Matrícula contendo as turmas que o aluno pode utilizar para compor suas PMAs disponibilizará:
 - Disciplinas na modalidade de atividades complementares;
 - Disciplinas de estágio;
 - Disciplinas equivalentes do próprio curso/turno do aluno.

Resultado das PMAs e Solicitação de Ajustes

- O aluno não poderá excluir turmas já confirmadas, caso sua matrícula resulte menos do que 4 disciplinas.

Resultado dos Ajustes e Ocupação de Vagas Disponíveis

- Quando da divulgação do resultado, o aluno que participou de pelo menos uma das etapas anteriores, poderá solicitar inclusão de turmas que ainda tenham vagas disponíveis. O atendimento será eletrônico, através do sistema de matrícula, seguindo a ordem das solicitações.

Matrícula Financeira

- Será antecipada e poderá ser realizada imediatamente após a Formulação das PMAs, de 20/06 a 28/07/2005. O valor será calculado com base na PMA preferencial;
- Será concedido desconto único de 3% para pagamentos até 05/07/2005.

Facilitadores orientam estudantes

A UCSal manteve a mesma estrutura montada no semestre passado. Os alunos que já dispõem de um computador ligado à rede, mas ainda têm dúvidas quanto ao processo, poderão recorrer ao SIM (Serviço de Informações da Matrícula), uma espécie de call center com atendentes capacitados para solucionar todas as dúvidas do aluno. O serviço vai funcionar através do número 3324-8834, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 20h, ou pelo e-mail sim@ucsal.br, no período de 20/06 a 29/07.

Aqueles que não dispõem de um computador, terão à sua disposição as salas de Auto-Atendimento (SATs), onde alunos facilitadores estarão trabalhando em regime integral, de segunda a sexta, das 8h30 às 20h, no período de 20/06 a 28/7. As SATs estarão nos três maiores campi (Federação, Lapa e Pituáçu), dotadas de toda a estrutura necessária à efetivação da matrícula. Para os casos de dúvidas mais específicas com relação à grade curricular ou sobre pagamento, funcionários das secretarias e do setor financeiro também estarão trabalhando nessas salas. Além disso, todas as informações necessárias à efetivação da matrícula estarão disponibilizadas no portal da universidade (www.ucsal.br).



▶ SAT's

Central informatizada oferece suporte a quem não tem computador

Senha de Serviços abre as portas para o estudante na Católica

Para ter acesso a todo o processo de matrícula, o aluno irá precisar da sua Senha de Serviços. A Senha de Serviços pode ser solicitada através do Portal da UCSal e recebida através do seu e-mail. Caso este não esteja cadastrado, você deverá responder algumas perguntas de caráter pessoal para que possa criar a sua senha.

Por motivo de segurança, a Senha de Serviços não pode ser fornecida por telefone. Os estudantes que ainda não possuem a senha devem solicitar o mais rápido possível na Secretaria do seu curso, ou, durante o período de matrícula, em uma das SATs, apresentando o seu documento de identidade.

Perguntas Mais Frequentes

1. Quem deve realizar matrícula pela Internet?

Todos os alunos matriculados em um dos cursos de graduação da UCSAL e alunos que solicitaram e obtiveram deferimento de reabertura de matrícula ou reserva de vaga devem realizar sua matrícula via Internet. Os alunos calouros farão matrícula fora da Internet de acordo com procedimentos específicos.

2. Como será a matrícula dos alunos que solicitaram Reabertura de Matrícula ou Reserva de Vagas?

Desde que seus requerimentos de Reabertura de Matrícula ou Reserva de Vaga tenham sido deferidos, o procedimento é o mesmo dos alunos ativos, exceto pelo fato de terem que se apresentar para assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, caso não tenham assinado o novo Contrato instituído a partir de 2004-2.

3. Que recursos preciso ter para fazer a minha matrícula via Internet?

O aluno precisa dispor de computador conectado à Internet, impressora e de sua Senha de Serviços. O aluno que não dispõe de computador poderá se dirigir à Sala de Auto-Atendimento – SAT – instalada nos principais Campi, onde encontrará a infraestrutura necessária, além de poder contar com os Facilitadores e funcionários para orientá-lo.

4. O que é uma Proposta de Matrícula Acadêmica?

Uma Proposta é uma combinação de disciplinas/turmas que será considerada como uma intenção de matrícula do aluno para o próximo semestre. Enquanto durar a etapa de Formulação de Proposta(s) de Matrícula Acadêmica o aluno pode modificar sua(s) proposta(s). O aluno pode se matricular em no mínimo quatro e no máximo sete disciplinas.

5. Posso solicitar matrícula em turmas de outro turno?

O aluno que até 2005/1 já tiver cumprido pelo menos 1/3 das disciplinas da sua grade curricular poderá solicitar matrícula em turmas de turno diferente do seu, desde que mantenha o vínculo com o turno de origem. Isto significa que o aluno deverá se matricular em, no mínimo, duas disciplinas do seu próprio turno.

6. Como o sistema escolhe a proposta que será adotada entre as duas que eu formular?

O sistema adotará a Proposta preferencial se for possível confirmar todas as turmas do próprio turno do aluno, caso contrário será adotada a PMA com o MAIOR número de turmas confirmadas e, havendo empate, novamente a escolha recairá sobre a proposta preferencial.

7. Se eu “enviar” a proposta significa que ela será, automaticamente, gravada no banco de dados da UCSal?

Não. O sistema faz verificações que podem resultar na rejeição parcial ou total da proposta. O aluno deve ficar atento às mensagens do sistema para se assegurar de que a transação foi realizada com sucesso. Em caso de insucesso na transação, o aluno deverá seguir as orientações do sistema.

8. Após formular e “enviar” minha(s) Proposta(s) de Matrícula Acadêmica, as vagas nas turmas solicitadas já ficam garantidas?

Não, mas o aluno que formular sua(s) Proposta(s) tem chance maior de obter as vagas desejadas

9. Qual a ordem de processamento das Propostas de Matrícula Acadêmica?

Independente do dia ou hora em que cada aluno formulou suas propostas, o processamento será feito conjuntamente para todas as propostas formuladas, obedecendo aos seguintes critérios de ordenamento:

- ✓ **Situação de matrícula** – serão processados primeiro os alunos ativos, em seguida os alunos de reabertura de matrícula e reserva de vaga;
- ✓ **Semestre acadêmico** – diz respeito à posição do aluno em relação à sua grade curricular. Para cada grupo formado pelos alunos numa mesma situação de matrícula, o processamento será feito em ordem decrescente de semestre acadêmico, iniciando com os formandos.
- ✓ **Score** – dentro de cada grupo formado pelos alunos num mesmo semestre acadêmico a ordenação será feita pelo score, calculado com base nos resultados obtidos em 2005-1.

10. Não participei da etapa de Formulação de Propostas de Matrícula Acadêmica, e agora, o que faço para me matricular?

Não é aconselhável saltar a etapa de Formulação de Propostas de Matrícula Acadêmica, pois isto reduzirá suas chances de obter vaga nas turmas desejadas. Entretanto, caso o aluno se encontre nesta situação, deve participar da etapa de Ajustes na Proposta de Matrícula Acadêmica visando pleitear as vagas remanescentes.

11. O que é esta etapa de Ocupação de Vagas Disponíveis e como ela funciona?

É uma etapa nova que tem como objetivo a ocupação de vagas residuais. Diferente das etapas de Formulação de Propostas e de Solicitação de Ajustes, a Ocupação de Vagas Disponíveis é um processo on-line no qual a confirmação das vagas obedece a ordem de recebimento da solicitação do aluno, ou seja, a vaga será ocupada por quem a solicitar primeiro. Somente o aluno que participar de pelo menos uma das etapas anteriores poderá participar da etapa de Ocupação de Vagas Disponíveis.

12. O que é DMF e como faço para obtê-lo?

DMF é a sigla para Documento de Matrícula Financeira, boleto bancário utilizado para pagamento da matrícula. O DMF deve ser impresso pelo aluno através da Internet. Só poderá imprimir-lo o aluno que tenha participado de pelo menos uma das seguintes etapas:

- ✓ Formulação da Proposta de Matrícula Acadêmica ou
- ✓ Solicitação de Ajustes na Proposta de Matrícula Acadêmica.

Até o vencimento, o DMF é pagável em qualquer agência da rede bancária nacional, podendo ser pago, inclusive, através de Internet Banking. A UCSal está concedendo desconto de 3% nos DMFs pagos entre 20/06 e 05/07/2005.

13. Quem deve emitir o DMF?

A emissão do DMF é uma etapa em que todos os alunos, independente da forma de quitação, precisam emití-lo.

14. Como é calculado o valor do DMF?

O valor do DMF é calculado com base no número de disciplinas registradas na proposta de matrícula acadêmica formulada pelo aluno na etapa mais recente da qual ele participou. O DMF emitido na etapa de Formulação de Propostas terá seu valor calculado com base na proposta preferencial do aluno. Em qualquer etapa, se após o pagamento ocorrer acréscimo no número de disciplinas, o aluno deverá emitir DMF complementar.

15. Paguei o DMF, mas minha Matrícula Financeira não foi confirmada. O que pode ter acontecido?

Algumas situações podem provocar a não confirmação da Matrícula Financeira. O aluno deverá verificar em qual delas se enquadra e solucioná-la antes da data limite para pagamento do DMF:

- ✓ Se o aluno agendou o pagamento do seu DMF deverá verificar se de fato ocorreu o débito na sua conta-corrente. Existem situações em que, apesar do agendamento, o pagamento não é realizado;
- ✓ Foi realizado pagamento parcial da Matrícula Financeira, devendo haver ainda valor residual a pagar em decorrência de inclusão de disciplina(s) na Matrícula Acadêmica. O aluno deverá emitir novamente o DMF – caso haja valor residual o sistema imprimirá o DMF complementar.
- ✓ Houve problema com o cheque utilizado no pagamento. O aluno deve verificar sua conta-corrente e entrar em contato com o Setor de Cobrança da UCSal.

16. Tenho débitos financeiros com a Universidade. O que fazer para regularizá-los?

O aluno com débitos vencidos deve regularizá-los até 16/07/2005 nos Escritórios de Cobrança credenciados pela UCSal. Boletos vencidos há menos de 30 dias podem ser pagos na rede bancária, conforme instruções contidas no próprio documento. É importante lembrar que a emissão do DMF está condicionada à regularização da situação financeira do aluno.

17. Sou portador de benefício, mas meu DMF foi emitido com valor integral. O que pode ter acontecido?

Todos os benefícios possuem regras próprias que devem ser observadas pelos seus beneficiários a fim de que sejam renovadas a cada semestre. O aluno deve se certificar de que atendeu aos requisitos de permanência no seu benefício. Para tanto, consulte o Contrato que você celebrou com a Instituição responsável pelo benefício:

- ✓ Caso os requisitos estabelecidos não tenham sido cumpridos, o benefício não foi renovado e o aluno deverá pagar o DMF com valor integral;
- ✓ Caso contrário, o aluno deverá entrar em contato com o Setor de Benefícios para obter mais informações.

18. O que é a Efetivação de Matrícula?

É a etapa final do processo de matrícula que torna o aluno apto para as atividades letivas e acadêmicas no semestre pretendido. A condição para Efetivação é estar com as Matrículas Acadêmica e Financeira confirmadas.

Mais perguntas e respostas podem ser obtidas no site da UCSal (www.ucsal.br).

Espaço reservado para
endereçamento postal