

EXTRA
MATRÍCULAS PELA INTERNET



Matrícula na Católica agora é pela Internet



TECNOLOGIA O novo sistema foi desenvolvido no Centro de Processamento de Dados da UCSAL

O processo de matrícula para os veteranos da Católica entra em uma nova fase. A partir do dia 22 de Novembro os estudantes poderão escolher as disciplinas e efetuar a matrícula sem ir à Universidade. "Todas as etapas serão completamente informatizadas. Na realidade estamos sintonizados com as mudanças tecnológicas, visando a facilitar a vida dos alunos" disse a coordenadora do Departamento de Informática da Católica, Liou Kuo Chin. O prazo para a matrícula acadêmica termina em 7 de Janeiro e, para a matrícula financeira, no dia 20 de Janeiro de 2005.

Desde o primeiro semestre de 2001 o uso da Internet já faz parte do dia-a-dia dos universitários. "Foi no primeiro semestre de 2001 que realizamos pela primeira vez a experiência de aceitar inscrições para o vestibular pela Internet", lembrou Liou. Na época cerca de 170 candidatos recorreram ao sistema para garantir a inscrição. Para 2005.1, 2.393 vestibulandos usaram o computador para assegurar uma vaga no concurso, o que representa um aumento de 1.424%. "A Internet faz parte da rotina desta geração de estudantes. Então, sem nenhuma dúvida, o sucesso do projeto já está garantido", ressaltou Cristina Baraúna, analista de Organização e Método da Instituição.

Reitor José Carlos Almeida fala sobre mais um passo na modernização da Universidade, com implantação da matrícula via Internet.
▶ **Página 3**



UCSAL convoca estudantes e disponibiliza computadores para facilitar as matrículas.
▶ **Página 4**

Tintim por tintim
Nesta edição tiramos as dúvidas e explicamos detalhadamente como se faz a nova matrícula.
▶ **Páginas 4,5 e 6**

Católica investiu alto para modernizar e simplificar o processo de matrícula

Para garantir a tranquilidade dos alunos, a Universidade investiu no segundo semestre deste ano mais de R\$ 500 mil na compra de equipamentos (servidores, computadores, *softwares*, aumento na capacidade de *links* de comunicação e treinamento). Nos *Campi* da Federação, Lapa e Pituçu serão instalados balcões de informações e Salas de Auto-Atendimento semelhantes às que existem em agências bancárias. "Nestas salas, o aluno que não tenha computador em casa ou, por qualquer motivo, não queira fazer a matrícula de sua residência ou mesmo do trabalho, não terá dificuldade para concluir todas as etapas do processo", disse Liou Chin.

Facilidades

"Vamos simplificar todo o processo. A partir de agora os alunos que estão fora de Salvador, por exemplo, não precisam vir à Capital apenas para fazer a matrícula", acrescentou a coordenadora de Informática. O mais interessante é que o estudante não precisa ser cadastrado em um serviço de *e-mail*.

Ao ingressar no Portal da Católica (www.ucsal.br), o estudante poderá acessar a sugestão das disciplinas para o semestre. "É só seguir os comandos e pronto, ninguém vai ter qualquer dificuldade", garantiu Liou Chin.

Além de todas as facilidades, a Católica também vai disponibilizar um número telefônico exclusivo para que eventuais dúvidas possam ser elimina-

das. As dúvidas podem ser esclarecidas também pelo correio eletrônico. A *Help Desk* vai funcionar das 8h às 21h30, de segunda a sexta-feira.

Segundo Liou Chin, os novos alunos da UCSAL não poderão usar o sistema por um motivo simples. "Na primeira matrícula os aprovados no vestibular devem apresentar os seus documentos pessoais e assinar contratos. "Este serviço requer a presença dos alunos".

Nos últimos quatro meses cerca de 25 pessoas da Católica trabalharam intensamente no desenvolvimento do projeto, incluindo duas empresas parceiras da UCSAL: a Tecnotrends no desenvolvimento do sistema de matrícula e a Olhando.com no *design* das páginas.

"Nós também visitamos duas instituições, a Universidade Católica de Brasília e a Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, para saber como funciona o sistema", disse Liou Chin.

De longe

Aluno do 8º semestre do curso de Contabilidade da UCSAL, Daniel Aragão disse que as transformações tecnológicas vão beneficiar todos os universitários. "Sempre passei as férias em Mundo Novo, minha cidade natal. Só que, desde que comecei a estudar na Católica, tinha de vir a Salvador apenas para fazer a matrícula. Agora, felizmente, vou curtir as minhas férias com mais tranquilidade, sem ter aquela preocupação de me deslocar até Salvador para fazer um serviço que posso efetuar sem sair de casa".

Com a matrícula pela Internet, Liou

Chin acredita também que todos os estudantes da Universidade terão mais contato e familiaridade com o Portal da Católica. "Existem muitos serviços que podem ser feitos pelo Portal, como a reserva de livros, por exemplo. No entanto, talvez por falta de informações, os estudantes não sabem que podem ter mais comodidade".

Segurança do sistema

Para garantir que a matrícula via Internet seja eficaz, a Católica tomou algumas medidas visando a melhorar o desempenho e a segurança de sua rede de computadores. Uma das iniciativas foi o aumento do *link* de comunicação da Internet. Por meio deste *link* serão transmitidos os dados entre os computadores utilizados pelos estudantes e os servidores da UCSAL. "Essa duplicação ajuda no aumento da velocidade de acesso à rede da Universidade", disse Teotônio Santana, analista de sistemas. Segundo Santana, a Católica utiliza as tecnologias mais avançadas para garantir a privacidade e autenticidade do sistema. "Os alunos podem ficar absolutamente seguros, que o sistema é garantido", afirmou.

Outra preocupação da Católica foi proteger sua rede de informática. "Mesmo com todas estas preocupações, trabalharemos com contingenciamento durante todo o período da matrícula. Se alguma parte do ambiente computacional tiver problema, substituiremos imediatamente", assegurou Cristina Baraúna, analista de Organização e Método.



JORNAL DA UNIVERSIDADE
CATÓLICA DO SALVADOR
Praça Ana Nery, s/n,
Convento da Palma, Nazaré
CEP 40.040-220 - Salvador-Ba.

Entidade filiada à
ABRUC-Associação Brasileira das
Universidades Comunitárias

GRÃO-CHANCELER:
- Cardeal Dom Geraldo Majella Agnelo

REITOR:
- José Carlos Almeida da Silva

Endereço eletrônico
para mensagens
à Redação: cgrande@ucsal.br

Circulação: 20.000 exemplares

CONSELHO EDITORIAL:

- Reitor José Carlos Almeida da Silva
- Pró-Reitora para Assuntos Acadêmicos
Liliana Mercuri Almeida
- Pró-Reitora para Assuntos Comunitários
Maria Julieta Mandarino Firpo Fontes
- Pró-Reitor para Assuntos Administrativos
Carlos Lins de Oliveira
- Nemércio Nogueira
- Biaggio Talento
- Isidro Octávio do Amaral Duarte
- Manuela Martinez

REDAÇÃO E EDIÇÃO:

DIRETOR:
Nemércio Nogueira

COORDENAÇÃO EDITORIAL:
Biaggio Talento

PROJETO EDITORIAL:
Effect Web & Design

PROJETO GRÁFICO:
Joacs - AI

IMPRESSÃO:
Gráfica Press Color

Reitor ressalta evolução contínua na modernização e aprimoramento da qualidade da Instituição



► **ALMEIDA** “Novo serviço tornará a UCSAL ainda mais competitiva”

A desburocratização da matrícula com o uso da Internet é mais um passo da Católica em sua marcha permanente em direção à modernidade, disponibilizando o que há de melhor nos avanços tecnológicos em prol da comodidade do seu público. “Este novo serviço só vem aprimorar nosso projeto de qualidade, que é hoje uma das questões centrais nas grandes instituições de ensino superior. Essa inovação vai representar um grande diferencial de qualidade não só para o alunado, como também para a Universidade Católica como um todo. Entendemos que esse novo serviço tornará a UCSAL ainda mais competitiva”, disse o reitor José Carlos Almeida, ao anunciar a novidade.

De acordo com ele, trata-se, na verdade, de duas novas formas de efetivação da matrícula à distância. Caso o aluno não disponha de um computador ligado à Internet, poderá acessar a rede a partir de uma das SATs-Salas de Auto-Atendimento, nos *Campi* da Lapa, Federação e Pituáçu, onde haverá estudantes facilitadores capacitados para ajudá-lo sobre os novos procedimentos e formalizar a sua matrícula.

“O aluno fará a sua proposta de matrícula acadêmica podendo apresentar até três alternativas de proposta, que serão trabalhadas internamente pelo Centro de Processamento de Dados. Depois nós lhe enviaremos o resultado para que ele faça os ajustes que achar necessários e, ao final, confirmamos a matrícula acadêmica. O pagamento da taxa também poderá ser feito *on-line*, caso ele tenha conta bancária. Isso facilita muito a relação do

aluno com a Universidade e vice-versa”, disse o reitor.

Almeida revela que essa idéia já vinha sendo amadurecida há algum tempo, mas somente agora pode ser implantada sobretudo em razão do grande número de estudantes na Católica, que somam algo em torno de 17 mil alunos. “Foi necessário um planejamento detalhado para que o novo serviço fosse implementado com sucesso”, explicou.

A novidade, entretanto, não elimina a forma tradicional, presencial, de matrícula. O reitor reconhece que existe uma questão cultural fundamentada, inclusive, na relação de afetividade que o aluno mantém com a Universidade, que o faz preferir deslocar-se até a Instituição para se matricular. Ele acredita que a substituição da matrícula presencial pelo modelo virtual transcorrerá de forma gradativa.

Mas os investimentos na modernização institucional não param por aí. A UCSAL está aperfeiçoando o seu Portal, de forma a permitir que ele se transforme em verdadeiro cartão de visitas da Instituição. O novo Portal vai contar com espaço destinado à apresentação da Universidade como um todo, exibindo as principais áreas dos seus cinco *Campi*, possibilitando aos internautas, vestibulandos, estudantes veteranos, calouros e demais interessados realizarem uma espécie de *tour* virtual, para conhecer melhor a Universidade.

O reitor chama atenção também para os maciços investimentos da UCSAL no campo da informatização. Segundo ele, até este final de ano a Católica ampliará em mais 38% os seus terminais de computação, que passam de 797 para 1100. Em 1998 havia em toda a Universidade 312 computadores

e já em 2003 a quantidade subiu para 797, representando um aumento de 155%. Os investimentos alcançam ainda as bibliotecas, que saíram de 123 mil exemplares em 1998 para 210 mil em 2003, um crescimento de mais de 70%. Sem contar a reforma dos prédios, a construção do *Campus* de Pituáçu, a instalação do *Campus* da Garibaldi, o apoio à capacitação de professores em nível de mestrado, doutorado e demais especializações, entre outras ações significativas.

“Somos, na Bahia, a única universidade comunitária, confessional e filantrópica. Temos ainda como perspectiva a formação de profissionais competentes, críticos, reflexivos e construtores de princípios éticos. Além disso não visamos lucro, portanto nada mais correto que reaplicar os resultados financeiros em benefício da própria Instituição, o que nos tem permitido avançar nas inovações e melhorias nas condições de trabalho e aprendizado”, concluiu o reitor.

A matrícula, passo-a-passo

A matrícula, passo-a-passo

O novo processo de matrículas via Internet torna tudo muito mais prático para você. De casa, do trabalho ou ainda das SATs-Salas de Auto-Atendimento da UCSAL, localizadas em todos os Campi, você poderá renovar sua matrícula.

Acesse o Portal UCSAL (www.ucsal.br). Clique sobre o ícone ALUNO, informe sua matrícula e senha de serviços para ter acesso ao Canal do Aluno, de onde você deverá acessar o Sistema de Matrícula.

Quem preferir vir à Universidade ainda vai contar com a ajuda dos Estudantes Facilitadores para tirar todas as dúvidas.

Veja como fazer a matrícula via Internet, passo-a-passo.

Período: 22/11 a 13/12/2004

ETAPA I – Formula Propostas de Matrícula Acadêmica

1º Passo – Selecione a opção Formular Proposta de Matrícula Acadêmica. O sistema exibirá na tela as disciplinas que você está cursando e todas as disciplinas, com as respectivas turmas, nas quais você está apto a se matricular.

2º Passo – Formule a(s) sua(s) proposta(s) de forma *on-line* ou, se preferir, imprima sua Sugestão de Matrícula, elabore sua(s) proposta(s) manualmente e só então retorne ao sistema para registrá-la(s).

3º Passo – Indique as disciplinas e turmas nas quais gostaria de se matricular no próximo semestre letivo. Você pode fazer até 3 propostas de matrícula, mas deverá indicar a ordem de preferência entre elas.

4º Passo – Envie a(s) proposta(s), imprima a(s) Proposta(s) de Matrícula Formulada(s) e aguarde a divulgação do resultado da avaliação.

Enquanto durar esta etapa, você poderá retornar ao sistema e reformular sua(s)

proposta(s) quantas vezes desejar.

De 20 a 23/12/2004, em função da divulgação do resultado das provas finais, o Sistema de Matrícula estará liberado para que os alunos corrijam as propostas formuladas, se necessário.

Período: 03 a 07/01/2005

ETAPA II – Consulta Resultado e Ajusta a Proposta de Matrícula Acadêmica

1º Passo – A partir do dia 03/01/2005, selecione a opção Resultado das Propostas de Matrícula Acadêmica. Será exibida a Proposta de Matrícula Adotada, com a indicação das disciplinas / turmas que poderão ou não ser atendidas e o motivo do não-atendimento.

2º Passo – Se estiver satisfeito com a Proposta Adotada, você deverá imprimir o DMF-Documento de Matrícula Financeira para efetuar o pagamento de sua matrícula.

3º Passo – Caso deseje alterar a Proposta Adotada, clique sobre o botão Solicitar Ajustes. Além da Proposta Adotada o sistema exibirá sua Sugestão de Matrícula para que você faça as inclusões / exclusões de disciplinas / turmas desejadas.

4º Passo – Envie a proposta, imprima sua Proposta de Matrícula para Ajuste e aguarde a divulgação do resultado dos ajustes. Independentemente do resultado do ajuste, se você ainda não imprimiu o Documento de Matrícula Financeira, poderá fazê-lo agora. Se houver divergência entre o valor pago e a quantidade de disciplinas confirmadas após o ajuste, os acertos necessários serão feitos.

Período: 17 a 19/01/2005

ETAPA III – Consulta Resultado dos Ajustes

1º Passo – A partir do dia 17/01/2005, selecione a opção Resultado dos Ajustes. Será exibida a proposta ajustada, com a indicação das disciplinas

/ turmas que poderão ou não ser atendidas e o motivo do não-atendimento.

2º Passo – Caso ainda não tenha impresso o DMF, você deverá fazê-lo para efetuar o pagamento da sua matrícula.

Período: 03 a 20/01/2005

ETAPA IV – Realiza Matrícula Financeira

A partir da divulgação do Resultado das Propostas de Matrícula, em 03/01/2005, o DMF pode ser emitido para realização da matrícula financeira independentemente de posteriores alterações que você venha a realizar na sua matrícula acadêmica.

1º Passo – Selecione a opção Impressão do DMF, para imprimir o Documento de Matrícula Financeira baseado no número de disciplinas constantes da proposta formulada na última etapa da Matrícula Acadêmica da qual você participou.

2º Passo – Pague em qualquer agência na rede bancária e aguarde até que seja confirmado o pagamento.

PAGAMENTO

PERÍODO	03 a 07/01/2005	10 e 14/01/2005	17 a 20/01/2005
DESCONTO	2,5%	1,5%	Sem desconto

■ *Se após o pagamento houver acréscimo na quantidade de disciplinas da sua proposta, emita novo DMF para efetuar o pagamento complementar.*

Período: a partir de 31/01/2005

ETAPA V – Efetiva Matrícula

Para imprimir o comprovante de realização da sua matrícula, selecione a opção Efetivação de Matrícula.

“Estudantes Facilitadores” ajudarão no processo

A infra-estrutura montada pela Católica vai permitir que os alunos façam a matrícula pela Internet sem qualquer dificuldade. Além dos balcões de informações, Salas de Auto-Atendimento e *Help Desk*, a Universidade convocou cerca de 100 “Estudantes Facilitadores”, que vão trabalhar das 7h30 às 22h nos Campi da Lapa, Federação e Pituaguá, para tirar dúvidas dos alunos.

“Com os Facilitadores, ninguém vai ter problemas para concretizar a matrícula”, disse Liou Chin, coordenadora do Departamento de Informática da UCSAL. A Universidade deu prioridade aos alunos que já têm familiaridade com o Windows, Word, Internet Explorer e correio eletrônico. Os Facilitadores vão trabalhar 20 horas por semana, que serão distribuídas da seguinte forma: das 7h30 às 11h30, das 11h00 às 15h00, das 14h30 às 18h30 e das 18 às 22h. “Com este planejamento, vamos cobrir todos os horários em que os estudantes

permanecem na Faculdade. Então quem não tiver computador em casa ou necessitar de algum auxílio já sabe

que pessoas capacitadas e treinadas estarão à sua disposição”, disse a coordenadora.

A *Help Desk* vai exercer um papel de fundamental importância para garantir o êxito do projeto desenvolvido pela Universidade. “Aqui teremos funcionários trabalhando exclusivamente para acelerar o processo de matrícula. Então quem tiver alguma dúvida pode entrar em contato conosco por telefone (linha exclusiva) ou pelo correio eletrônico, que terá resposta imediata”, explicou Liou. As respostas do correio eletrônico somente não serão enviadas no mesmo dia se as solicitações forem



recebidas fora do expediente, que vai das 7h30 às 22h. Nestes casos, no primeiro dia útil seguinte o estudante já receberá a informação solicitada.

Além de todas as vantagens tecnológicas que o estudante terá ao fazer a matrícula pela Internet, Liou Chin aponta

mais uma. Vamos tirar a sobrecarga dos funcionários das Secretarias dos cursos”. Antes a UCSAL marcava os dias para que todos os seus alunos realizassem a matrícula, o que, às vezes, provocava filas e irritação por parte dos alunos. Agora tudo será diferente. “O aluno simplesmente decide o dia e a hora para fazer a matrícula, ele pode fazer tudo de sua casa, de madrugada, nos domingos e feriados, quando quiser. Porém, se deixar para o último dia, poderá ter dificuldades, caso muitos outros alunos também o façam”, disse Liou.

Perguntas e respostas

1. Quem deve realizar matrícula pela Internet?

Todos os alunos matriculados em um dos cursos de graduação da UCSAL e alunos que solicitaram e obtiveram deferimento de reabertura de matrícula ou reserva de vaga devem realizar sua matrícula via Internet. Os alunos calouros farão matrícula fora da Internet de acordo com procedimentos específicos.

2. Caso esteja fora da cidade, posso me matricular através de procuração?

Não é necessária procuração para efetuar a matrícula pela Internet, em face de seu caráter não-presencial.

3. Como será a matrícula dos alunos que solicitaram Reabertura de Matrícula ou Reserva de Vagas?

Exceto pelo fato de terem que se apresentar para assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, desde que seus requerimentos de Reabertura de Matrícula ou Reserva de Vaga tenham sido deferidos, o procedimento é o mesmo dos alunos ativos.

4. Que recursos preciso ter para fazer a minha matrícula via Internet?

O aluno precisa dispor de computador conectado à Internet, impressora e da sua Senha de Serviços.

5. Como obter a minha Senha de Serviços?

Existem várias formas de ter acesso à sua Senha de Serviços:

- Na Secretaria de seu Curso ou nas SATs-Salas de Auto-Atendimento, mediante apresentação de documento de identidade;
- Pela Internet:
 - Se o aluno tiver seu e-mail cadastrado na UCSAL poderá receber a Senha via Correio Eletrônico;
 - Caso contrário, poderá responder a uma seqüência de perguntas de caráter pessoal e receber sua Senha de imediato.

6. Como faço a minha matrícula se não tenho computador em casa?

Dirija-se à SAT-Sala de Auto-Atendimento instalada no seu Campus (Pituaçu, Federação ou Lapa) no período previamente definido para o seu curso (consulte a programação para atendimento por curso). Nela você disporá de toda a infraestrutura necessária, além de poder contar com os Facilitadores e funcionários para orientá-lo.

7. Por que devo obedecer à programação da SAT para meu curso?

A programação do atendimento nas SATs foi feita para que, no dia programado para seu curso, o aluno tenha à sua disposição a equipe da sua Secretaria, que conhece as especificidades do seu currículo e está capacitada para fornecer as informações e orientações acadêmicas necessárias.

8. O acesso à matrícula fora das dependências da UCSAL também deve obedecer à programação?

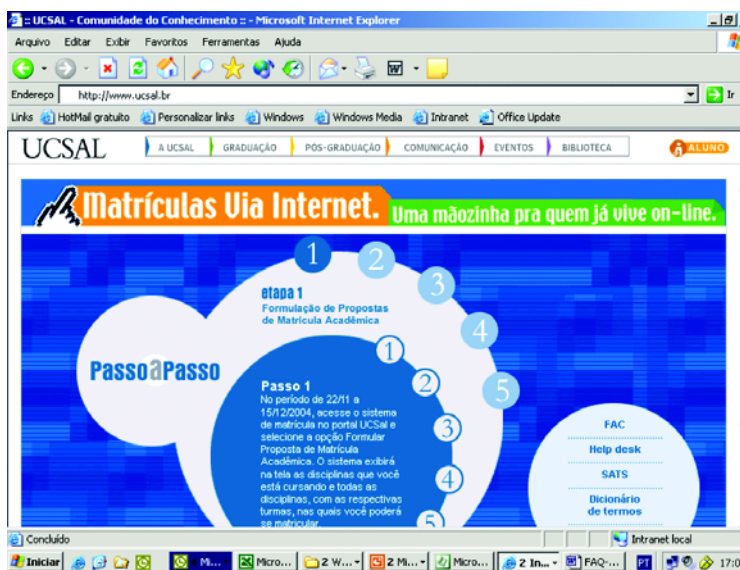
Não. Dentro dos prazos estabelecidos para cada etapa o aluno pode fazer a sua matrícula a qualquer tempo, independentemente de programação.

9. O que fazer em caso de dúvidas?

Se você estiver numa das SATs, chame um dos Facilitadores ou Funcionários. Caso contrário, entre em contato com a *Help Desk*.

10. O que é a Help Desk?

A *Help Desk* é uma central de atendimento especialmente criada para a matrícula. O seu objetivo é atender ao alunado, fornecendo informações e esclarecendo dúvidas relacionadas ao processo de matrícula na UCSAL. Seu horário de funcionamento é de 2ª a 6ª feira das 8 às 21 horas.



Para contatar a *Help Desk*, envie um e-mail (HelpDesk@ucsal.br) ou ligue diretamente para (71) 324-7606 para ser atendido por um dos Facilitadores. Os e-mails serão respondidos até o próximo dia útil após o recebimento da sua mensagem

11. O que é uma Proposta de Matrícula Acadêmica?

Uma Proposta é uma combinação de disciplinas / turmas que será considerada como uma solicitação de matrícula do aluno para o próximo semestre.

12. Poderei modificar a minha Proposta de Matrícula Acadêmica, após tê-la enviado?

Sim. O aluno tem liberdade para modificar sua(s) proposta(s) durante todo o período de Formulação de Proposta(s) de Matrícula Acadêmica.

13. Quantas disciplinas posso incluir em cada Proposta de Matrícula Acadêmica?

O aluno pode matricular-se em no mínimo quatro e no máximo sete disciplinas.

14. O que fazer se, em função dos pré-requisitos ou da oferta de turmas, não con-

...sigo me matricular no número mínimo de disciplinas estabelecido?

Entre em contato com a Secretaria do seu Curso para que seu caso seja analisado. Em seguida você receberá as orientações necessárias para dar continuidade ao seu processo de matrícula.

15. Posso solicitar matrícula em turmas de outro turno?

O aluno que até 2004/1 já tiver cumprido pelo menos 50% (cinquenta por cento) da carga horária da sua grade curricular poderá solicitar matrícula em turmas de turno diferente do seu, desde que mantenha o vínculo com o turno de origem. Isso significa que o aluno deverá matricular-se em, no mínimo, duas disciplinas do seu próprio turno.

16. O sistema faz verificação de choque de horários?

Sim. Durante o processo de Formulação de Propostas de Matrícula e dos Ajustes na Proposta de Matrícula Acadêmica o sistema, de forma *on-line*, verifica choque de horário entre as disciplinas / turmas de cada Proposta elaborada.

17. Como o sistema escolhe a Proposta que será adotada, entre as três Propostas que eu formular?

Dentre as opções elaboradas, o sistema escolherá a proposta na qual seja confirmado o maior número de disciplinas solicitadas pelo aluno no Curso / turno de origem do aluno. Em caso de empate entre propostas a escolha será determinada pela preferência do aluno, indicada quando da formulação das Propostas de Matrícula.

18. Após formular e enviar minha(s) Proposta(s) de Matrícula Acadêmica, as vagas nas turmas solicitadas já ficam garantidas?

Não, mas o aluno que formular sua(s) Proposta(s) tem chance maior de obter as vagas desejadas. As vagas serão alocadas após o encerramento do período de Formulação da(s) Proposta(s) seguindo regras de ordenamento e usando critérios preestabelecidos.

19. Qual a ordem de processamento das Propostas de Matrícula Acadêmica?

Independentemente do dia ou hora em que cada aluno formulou suas Propostas, o processamento será feito conjuntamente para todas as Propostas formuladas, obedecendo aos seguintes critérios de ordenamento:

- **Situação de matrícula** - serão processados primeiramente os alunos ativos, em seguida os alunos de reabertura de matrícula e por último os alunos de reserva de vaga;

- **Semestre acadêmico** - diz respeito à posição do aluno em relação à sua grade curricular. Para cada grupo formado pelos alunos numa mesma situação de matrícula, o processamento será feito em ordem decrescente de semestre acadêmico, iniciando com os formandos;

- **Escore** - dentro de cada grupo formado pelos alunos num mesmo semestre acadêmico a ordenação será feita pelo escore, calculado com base nos resultados obtidos em 2004-2.

Continua na página seguinte

Continuação da página anterior

20. Não participei da etapa de Formulação de Propostas de Matrícula Acadêmica; e agora, o que faço para me matricular?

Não é aconselhável saltar a etapa de Formulação de Propostas de Matrícula Acadêmica, pois isso reduzirá suas chances de obter vaga nas turmas desejadas. Entretanto, caso o aluno se encontre nesta situação, deve participar da etapa de Ajustes na Proposta de Matrícula Acadêmica visando a pleitear as vagas remanescentes.

21. O que é DMF e como faço para obtê-lo?

DMF é a sigla para Documento de Matrícula Financeira, boleto bancário utilizado para pagamento da matrícula.

O DMF deve ser impresso pelo aluno por meio da Internet. Só poderá imprimi-lo o aluno que tenha participado de pelo menos uma das seguintes etapas:

- Formulação da Proposta de Matrícula Acadêmica, ou
- Solicitação de Ajustes na Proposta de Matrícula Acadêmica.

22. Onde posso pagar meu DMF?

Até o vencimento o DMF é pagável em qualquer agência da rede bancária nacional, podendo ser pago, inclusive, via Internet Banking.

A UCSAL está concedendo desconto de 2,5% aos DMFs pagos entre 03 e 07/01/2005 e de 1,5% àqueles pagos entre 10 e 14/01/2005. Os pagamentos efetuados no período de 17 a 20/01/2005 não terão desconto.

23. Como é calculado o valor do DMF?

O valor do DMF é calculado com base no número de disciplinas registradas na Proposta de Matrícula Acadêmica formulada pelo aluno na etapa mais recente da qual o aluno participou:

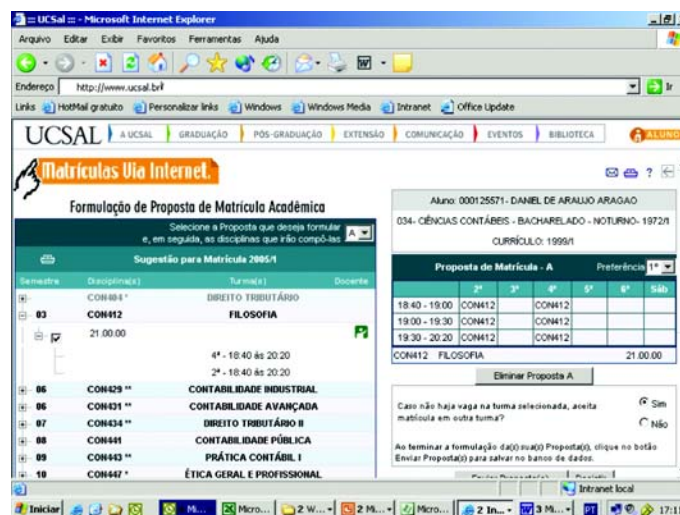
- Resultado da Proposta de Matrícula Acadêmica, ou
- Solicitação de Ajustes na Proposta de Matrícula Acadêmica, ou
- Resultado dos Ajustes na Proposta de Matrícula Acadêmica.

Como o DMF pode ser emitido enquan-

to o processo de matrícula acadêmica ainda não está finalizado, o aluno poderá ter que fazer pagamento complementar, caso o número de disciplinas sofra acréscimo, ou ser ressarcido, caso o número de disciplinas na matrícula diminua.

24. Paguei o DMF, mas minha Matrícula Financeira não foi confirmada. O que pode ter acontecido?

Algumas situações podem provocar a não-confirmação da Matrícula Financeira. O aluno deverá verificar em qual delas se enquadra e solucioná-la o quanto antes:



- Se o aluno fez o agendamento do pagamento do seu DMF deverá verificar se de fato ocorreu o débito na sua conta-corrente. Existem situações em que, apesar do agendamento, o pagamento não é realizado;
- Foi realizado pagamento parcial da Matrícula Financeira, devendo haver ainda valor residual a pagar em decorrência de inclusão de disciplina(s) na Matrícula Acadêmica. O aluno deverá emitir o DMF novamente; caso haja valor residual o sistema imprimirá o DMF complementar.
- Houve problema com o cheque utilizado no pagamento. O aluno deve verificar sua conta-corrente e entrar em contato com o Setor de Cobrança da UCSAL.

25. Consignei a matrícula. Mesmo assim preciso emitir o DMF?

Todos os alunos devem emitir o DMF para dar prosseguimento ao seu processo de matrícula. Aqueles que solicitaram consignação devem verificar se consta no DMF a sua quitação por consignação. Caso contrário, devem dirigir-se de imediato ao Centro Gerencial a fim de solucionar eventuais problemas.

26. Tenho débitos financeiros com a Universidade. O que fazer para regularizá-los?

O aluno com débitos vencidos deve regularizá-los até 22/12/2004 nos Escritórios de Cobrança credenciados pela UCSAL. Boleto vencidos há menos de 30 dias podem ser pagos na rede bancária, conforme instruções contidas no próprio documento.

É importante lembrar que a emissão do DMF está condicionada à regularização da situação financeira do aluno.

27. Sou portador de benefício, mas meu DMF foi emitido com valor integral. O que pode ter acontecido?

Todos os benefícios possuem regras próprias que devem ser observadas pelos seus beneficiários a fim de que sejam renovados a cada semestre.

O aluno deve certificar-se de que atendeu aos requisitos de permanência no seu benefício. Para tanto, consulte o Contrato que você celebrou com a Instituição responsável pelo benefício:

- Caso os requisitos estabelecidos não tenham sido cumpridos o benefício não foi renovado e o aluno deverá pagar o DMF com valor integral;
- Caso contrário o aluno deverá entrar em contato com o Setor de Benefícios para obter mais informações.

28. Como e quando poderei obter meu Comprovante de Matrícula?

O Comprovante de Matrícula definitivo pode ser impresso pelo aluno, pela Internet, após a Efetivação da Matrícula pela Universidade no Portal da UCSAL.

Espaço reservado para
endereçamento postal